

Guatemala 31 de enero de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por servicios técnicos número 159-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 al 31 enero de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 40.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la optimización del proceso de elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
2. Apoyar en el desarrollo de procedimientos que mejoren el archivo de documentación y expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
3. Brindar apoyo en las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
4. Apoyar en el desarrollo de medios que permitan identificar expedientes de personal para un mejor control y manejo.
5. Apoyar en la integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS.
7. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con el personal contratado bajo el renglón cero veintiuno (021) de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la revisión de nómina para compromiso del renglón presupuestario cero veintiuno (021) correspondiente al ejercicio fiscal dos mil diecisiete (2017).
2. Se acompañó en el proceso de contratación que la Delegación de Recursos Humanos realizó al Director de Infraestructura Física.
3. Se apoyó en el proceso de nombramientos a personal que estará como jefes interinos que la Delegación de Recursos Humanos realiza por directrices recibidas de autoridades superiores.
4. Se apoyó en el proceso de solicitud de acuerdo de Toma de Posesión para el personal bajo el renglón cero veintiuno (021).
5. Se apoyó en el proceso de ingreso de movimientos de Reingreso en el sistema GUATENOMINAS del personal bajo el renglón (021)
6. Se dio acompañamiento en la elaboración del acta de finalización de contrato del renglón cero veintiuno (021) y que todo el personal debía firmar.
7. Se brindó acompañamiento en la elaboración de base para realización de minutas para contratación del personal bajo el renglón cero veintiuno (021).
8. Se apoyó en la elaboración de bases de monto salarial a devengar del primer cuatrimestre del ejercicio fiscal dos mil diecisiete (2017) para el personal del renglón cero veintiuno (021).

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes